

Принято
Решением Ученого
Совета от 21.10.2019,
протокол №10-19

Утвержден
приказом ФБУН «Уфимский НИИ
медицины труда и экологии человека»
от 5 ноября 2019г. №137-о/д

Порядок назначения стипендий и других выплат аспирантам и ординаторам

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 №1390 «О формировании стипендиального фонда», (далее-Постановление Правительства) приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам - стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет ассигнований федерального бюджета» (далее - Порядок Минобрнауки России) и другими нормативными документами и определяет правила назначения и выплаты стипендий, а также других выплат аспирантам и ординаторам, обучающимся в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека» (далее-Институт) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. Аспирантам и ординаторам Института устанавливаются государственные стипендии в соответствии с Порядком Минобрнауки России в размерах, определяемых Институтом в пределах средств, выделяемых Институту на стипендиальное обеспечение аспирантов и ординаторов (стипендиальный фонд).

3. Размеры государственных стипендий аспирантам и ординаторам, определяемые Институтом, не могут быть меньше нормативов, установленных Постановлением Правительства с учетом уровня инфляции.

4. Назначение и выплата государственных стипендий аспирантам и ординаторам производятся в соответствии с Порядком Минобрнауки России.

5. Другие выплаты аспирантам и ординаторам могут производиться в размерах, определяемых Институтом в пределах стипендиального фонда, по решению стипендиальной комиссии.

6. По решению стипендиальной комиссии аспирантом и ординаторам могут производиться следующие выплаты:

6.1 за особые успехи в учебной деятельности (имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично») – в размере до 100% от получаемой государственной стипендии;

6.2 аспирантам за успехи в научно-исследовательской деятельности по показателям согласно приложению № 1 на основании служебной записки научного руководителя аспиранта - в размере до 100% от получаемой государственной стипендии;

6.3 ординаторам за особые успехи в лечебно- диагностической деятельности по показателям согласно приложению № 2 на основании служебной записки главного врача клиники - в размере до 100% от получаемой государственной стипендии;

6.4 в связи с трудной жизненной ситуацией, указанной в их заявлении – в размере до 100% от величины прожиточного минимума, установленного нормативным правовым актом для трудоспособного населения Российской Федерации.

7. Государственные стипендии и другие выплаты аспирантом и ординаторам назначаются приказами Института, в которых указываются их основание, размеры и сроки выплаты.

8. В целях объективного установления аспирантам и ординаторам выплат, предусмотренных пунктами 5-6 настоящего Порядка, создается стипендиальная комиссия.

8.1. В состав стипендиальной комиссии входят по должности: заместитель директора по научной и организационно-методической работе, заведующий аспирантурой, ординатурой, повышением квалификации, ведущий экономист бухгалтерии.

Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по научной и организационно-методической работе.

Обязанности секретаря стипендиальной комиссии возлагаются на члена комиссии - заведующего аспирантурой, ординатурой, повышением квалификации.

На заседания стипендиальной комиссии приглашаются представители аспирантов третьего года обучения и(или) ординаторов второго года обучения.

8.2. Председатель стипендиальной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, принимает решение о созыве заседания комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

Секретарь стипендиальной комиссии осуществляет следующие обязанности:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания комиссии документов и созыв на заседание членов комиссии и представителей аспирантов (ординаторов);
- оформляет протокол заседания комиссии;
- на основании решения комиссии подготавливает соответствующий приказ Института;
- обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии и материалов к ним.

8.3. Заседания стипендиальной комиссии считаются правомочными при условии участия в них не менее двух членов комиссии и одного представителя от аспирантов или ординаторов.

На заседание комиссии могут быть приглашены аспиранты и(или) ординаторы, в отношении которых принимается решение.

8.4. Решения стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии с учетом мнения представителя(лей) от аспирантов и(или) ординаторов.

При равенстве голосов, принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

8.5. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии

Протоколы комиссии хранятся заведующим аспирантурой, ординатурой, повышением квалификации 5 лет.

8.6. Председатель и другие члены стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременность и объективность принимаемых решений в соответствии с настоящим Порядком.

Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопросы назначения других видов стипендий аспирантам и ординаторам.

9. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого Совета Института и утверждаются приказом Института.

Приложение 1
к Порядку назначения
стипендий и других выплат
аспирантам и ординаторам

Показатели
научно-исследовательской
деятельности аспирантов

1. Публикация, индексируемая в международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
2. Публикация, индексируемая в российских информационно-аналитических системах научного цитирования.
3. Выступление с докладом на научно-практической конференции.
4. Направление заявки на получение патента и (или) получение патента.
5. Участие в гранте.

Приложение 2
к Порядку назначения
стипендий и других выплат
аспирантам и ординаторам

Показатели
лечебно - диагностической
деятельности ординаторов

1. Своевременное и качественное оказание специализированной медицинской помощи по профпатологии.
2. Качественное оформление медицинской документации.
3. Выступление на утренних и клинических конференциях.
4. Представление пациента совместно с лечащим врачом на заседаниях подкомиссий врачебной комиссии клиники по экспертизе связи заболевания с профессией и экспертизе профессиональной пригодности.
5. Публикация, индексируемая в российских информационно-аналитических системах научного цитирования.