



I. Общие положения

1.5. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Экзаменационной комиссии.

2.1. Состав Экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Института.

Допускается включение в состав Экзаменационной комиссии научно-педагогических работников Башкирского государственного медицинского университета, имеющих ученую степень и опыт научно-педагогической деятельности по профилю вступительного испытания.

2.2. В состав Экзаменационной комиссии входят председатель, члены комиссии и секретарь комиссии.

2.3. Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Института

2.4. Экзаменационная комиссия осуществляет свои полномочия со дня утверждения ее состава и до зачисления поступающих на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Институт.

III. Полномочия (функции) Экзаменационной комиссии

3.1. Проведение вступительных испытаний.

3.2. Обеспечение на вступительных испытаниях спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.3. Допуск поступающих на экзамены, выдача им бланков Института для подготовки к экзамену.

3.4. Оформление протокола проведения вступительного испытания (фиксирование вопросов вступительного испытания и дополнительных вопросов экзаменаторов и ответов на них поступающего, результатов вступительного испытания; подписание; обеспечение утверждения директором Института) и передача его на хранение в личное дело поступающего.

3.5. Занесение результатов вступительных испытаний в экзаменационные листы поступающих.

3.6. Обеспечение порядка проведения вступительных испытаний, удаление поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания в случае несоблюдения им Правил приема на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в Институт.

IV. Порядок деятельности Экзаменационной комиссии

4.1. Председатель Экзаменационной комиссии:

4.1.1 организует работу Экзаменационной комиссии по реализации полномочий (функций), указанных в пунктах 3.1-3.6 настоящего Положения;

4.1.2 принимает участие в проведении вступительных испытаний;

4.1.3 подписывает протоколы проведения вступительного испытания и обеспечивает их утверждение директором Института;

4.1.4 принимает участие в удалении поступающего с места проведения вступительного испытания и составлении акта об удалении со вступительного испытания в случае несоблюдения им Правил приема на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в Институт.

4.2. Члены Экзаменационной комиссии:

4.2.1 выдают поступающим бланки Института для подготовки к экзамену;
4.2.2 проводят вступительные испытания;
4.2.3 подписывают протоколы проведения вступительного испытания;
4.2.4 заносят результаты вступительных испытаний в экзаменационный лист поступающего;

4.2.5 удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания в случае несоблюдения им Правил приема на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в Институт.

4.3. Секретарь Экзаменационной комиссии:

4.3.1 извещает членов Экзаменационной комиссии и поступающих о времени и месте проведения вступительных испытаний;

4.3.2 при допуске поступающих на экзамен проверяет у них документы, удостоверяющие их личность;

4.3.3 ведет протоколы проведения вступительного испытания и после его окончательного оформления (утверждения директором Института) передает на хранение в личное дело поступающего.

4.4. Решение Экзаменационной комиссии о результатах (оценке) вступительных испытаний по четырехбалльной шкале принимается простым большинством голосов членов Экзаменационной комиссии, участвовавших в проведении вступительного испытания.