

ОДОБРЕНЫ
Решением Ученого Совета
ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и
экологии человека»
(протокол заседания
от 14 июня 2016 г. № 6-16)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и
экологии человека»
от 16 июня 2016 г. № 33/1-о/д

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека» (далее - Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека» (далее - Институт), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, организацию образовательного процесса, порядок в помещениях и на территории Института.

1.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы в Институте относятся:

1) аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

2) ординаторы – лица, обучающиеся по программе ординатуры;

3) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

1.3. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Институте и способствуют утверждению сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса, реализации образовательных задач, вытекающих из законодательства Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом;

- освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой

образовательной программе любых других учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Институтom, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Институтom в порядке, установленном его Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

- обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной, медицинской и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников Института;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, медицинской и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, а также на использование не запрещенных законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

Обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются государственными стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Института, Правил и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Института;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

2.3. Обучающиеся могут привлекаться для участия в пропаганде научных знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых Институтом среди населения.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Институт в лице директора, а также его иных органов управления, должностных лиц и педагогических работников обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученной лицензией;

- осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

- поощрять обучающихся в соответствии с установленными Институтом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, медицинской и инновационной деятельности;

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Института, соблюдения ими Устава, Правил, приказов директора и других локальных нормативных актов Института;

3.2. Институт обязан соблюдать:

- Конституцию Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации;

- нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав Института, Правила, другие локальные нормативные акты Института.

3.3. Институт обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям

обучающихся;

- создавать обучающимся безопасные условия обучения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, в т.ч. соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечивать исправное состояние оборудования, обеспечивать исправное содержание помещений и освещения, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Института;

- соблюдать права и свободы обучающихся;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и обучающихся, направленные на улучшение работы Института, поддерживать и поощрять лучших обучающихся;

- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Институте, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности.

4. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, медицинской и инновационной деятельности Института к обучающимся могут применяться следующие меры поощрения:

а) назначение повышенных стипендий, представление к иным видам стипендий;

б) объявление благодарности;

в) награждение ценным подарком;

г) награждение Почетной грамотой.

4.2. Поощрения объявляются приказом директора Института и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Применение мер поощрения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с локальными нормативными актами Института.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За неисполнение или нарушение Устава Института, Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Института.

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Институт должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительного органа обучающихся Института (при наличии).

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или

отпуска по уходу за ребенком.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Институт должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.3 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения, представительного органа обучающихся (при наличии) Института, но не более семи учебных дней со дня представления директору Института мотивированного мнения указанного органа в письменной форме.

5.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Института, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и его применение к обучающемуся.

5.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Института до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству представительного органа обучающихся.

6. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Института о приеме лица на обучение в Институт.

6.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Институт предшествует заключение договора об образовании.

6.3. В случае приема на целевое обучение изданию приказа о приеме лица на обучение в Институт предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

6.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Института.

6.6. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Института.

6.7. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Института, изданный директором Института. Если с обучающимся заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

6.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, изменяются с даты издания приказа или иной указанной в нем даты.

6.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

6.9.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

6.9.2 досрочно по основаниям, установленным п. 6.10 настоящих Правил.

6.10. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.10.1 по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.10.2 по инициативе Института в случае:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (невыход обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, неисполнение или нарушение Устава, Правил и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

- расторжения договора на обучение в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

6.10.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института:

- в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил России;

- в связи со смертью обучающегося;

- в связи с признанием обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в случае ликвидации Института.

6.11. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктом 6.10.1 пункта 6.10 настоящих Правил, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктом 6.10.2 пункта 6.10 настоящих Правил, является отчислением по неуважительной причине.

6.12. Отчисление по неуважительной причине (кроме отчисления в связи с расторжением договора при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг) является мерой дисциплинарного взыскания.

6.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

6.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении обучающегося из Института. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Порядок отчисления обучающегося по уважительной причине.

7.1.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного выполнения обучающимся требований итоговой (государственной итоговой) аттестации на основании решения экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о присвоении квалификации с выдачей документа об образовании и квалификации. После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающемуся по его заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах сроков освоения образовательной программы высшего образования, по окончании которых производится отчисление из Института.

Приказ об отчислении оформляется в течение трех календарных дней после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.1.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании заявления обучающегося в срок не позднее 5 календарных дней с даты подачи им заявления об отчислении.

7.1.3. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании заявления обучающегося и заключения врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающего невозможность продолжения обучения в Институте по медицинским показаниям. Приказ об отчислении оформляется не позднее 5 календарных дней с даты предоставления указанных документов.

7.1.4. При отчислении в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию обучающийся предоставляет справку установленной формы из принимающей образовательной организации. Приказ об отчислении оформляется в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления обучающимся с приложением соответствующей справки о переводе.

7.1.5. Отчисление обучающегося по уважительным причинам может производиться в любое время (в том числе во время каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком).

7.2. Порядок отчисления обучающегося по неуважительной причине.

7.2.1. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана производится по представлению заведующего аспирантурой, ординатурой, повышением квалификации.

7.2.2. В связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающийся может быть отчислен по представлению заведующего аспирантурой, ординатурой, повышением квалификации, если он не приступил к учебным занятиям без уважительных причин и не представил заявление о выходе из отпуска в течение десяти календарных дней после указанного в приказе срока окончания отпуска.

7.2.3. Основанием для отчисления за неисполнение или нарушение Устава, Правил и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил (актов).

При этом неоднократным считается нарушение указанных выше нормативных актов, если ранее к обучающемуся в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям правил (актов) относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или других работников Института и обучающихся, и иных лиц;

- нарушение общественного порядка на территории Института, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, хранение, распространение и немедицинское употребление наркотических средств, токсических, психотропных веществ и их аналогов, распитие алкогольных напитков, включая пиво на территории Института;

- пронос на территорию Института огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, легковоспламеняющихся, взрывчатых и ядовитых веществ;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Института, в том числе нанесение разного рода надписей и рисунков на стены, мебель и другое имущество;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях Института, взламывание компьютерной базы Института;

- подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе подписей профессорско-преподавательского состава в документах;

- нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах, пользование открытым огнем;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики, проявление грубости, оскорбления, унижения кого-либо на территории Института, в том числе при написании работ.

7.2.4. Отчисление в связи с установлением нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, производится в случаях предоставления обучающимся недостоверных сведений при поступлении в Институт о наличии льгот, которых обучающийся не имеет, либо с сокрытием фактов о получении высшего образования, что позволяет им получить еще одно образование на бюджетной основе.

Отчисление производится на основании документов, подтверждающих незаконное зачисление обучающегося.

7.2.5. Отчисление в связи с расторжением договора на обучение в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг производится при наличии задолженности по оплате за обучение в течение 10 дней после истечения срока внесения

платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения.

7.3. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине (за исключением п.7.2.5 настоящих Правил) заведующим аспирантурой, ординатурой, повышением квалификации должно быть затребовано от обучающегося объяснение в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками образовательной службы составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц.

В случае, если обучающийся не посещает учебные занятия, определенные учебным планом, и с него невозможно затребовать объяснение в письменном виде, заведующий аспирантурой, ординатурой, повышением квалификации направляет обучающемуся в установленном порядке письмо с требованием о предоставлении письменных объяснений по всем известным адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

Если по истечении срока указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляются соответствующий акт, представление и приказ об отчислении обучающегося. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Представление заведующего аспирантурой, ординатурой, повышением квалификации обязательно визируется руководителем образовательной службы.

Отчисление по неуважительной причине производится в соответствии с п. 5.5 и 5.6 настоящих Правил.

В случае если обучающегося невозможно ознакомить с приказом об отчислении под роспись, заведующий аспирантурой, ординатурой, повышением квалификации в срок не позднее трех рабочих дней письменно уведомляют (по почте) обучающегося об отчислении путем направления копии приказа об отчислении и уведомления с просьбой явиться для официального ознакомления с данным приказом.

В случае неявки обучающегося в установленные в уведомлении сроки оформляется соответствующий акт.

7.4. Порядок отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института:

7.4.1. Отчисление обучающегося в связи с его призывом в Вооруженные Силы России производится по представлению заведующего аспирантурой, ординатурой, повышением квалификации с приложением копии соответствующей повестки.

7.4.2. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится по представлению заведующего аспирантурой, ординатурой, повышением квалификации с приложением копии свидетельства о смерти. Дата смерти обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой отчисления обучающегося из Института.

7.4.3. Отчисление обучающегося в связи с признанием его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится по представлению заведующего аспирантурой, ординатурой, повышением квалификации с приложением заверенной надлежащим образом копии решения суда с отметкой о вступлении в законную силу. Датой отчисления обучающегося из Института является дата вступления решения суда в законную силу.

7.4.4. Основанием к отчислению обучающегося в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или

к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, является заверенная надлежащим образом копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу, а также представление заведующего аспирантурой, ординатурой, повышением квалификации. Датой отчисления обучающегося из Института является дата вступления приговора суда в законную силу.

7.4.5. Основанием к отчислению обучающегося в случае ликвидации Института является решение соответствующего федерального органа государственной власти.

7.5. Приказ об отчислении обучающегося размещается на официальном сайте Института.

7.6. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося или Института Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, соответствующую справку об обучении.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ИНСТИТУТЕ

8.1. Образовательный процесс по образовательным программам разделяется на учебные годы. Учебный год начинается 1 сентября – по программе ординатуры, и 1 октября – по программе аспирантуры.

8.2. В Институте установлена пятидневная учебная неделя.

8.3. Учебные занятия в Институте проводятся в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и расписаниями учебных занятий, утвержденными в установленном порядке.

Расписание учебных занятий составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся путем размещения на сайте Института в сети Интернет, а также на информационных стендах Института.

8.4. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Учебные занятия в Институте могут проводиться в виде лекций, семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, групповых консультаций, индивидуальных консультаций. Институт может проводить учебные занятия в иных формах.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 60 минут.

8.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

8.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях устанавливаются необходимые учебные пособия и оборудование.

При входе педагогических работников и руководителей Института в аудиторию обучающиеся обязаны вставать.

9. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА

9.1. В помещениях и на территории Института обучающимся запрещается:

- нарушать меры пожарной безопасности, курить в не отведенных для этих целей местах, пользоваться открытым огнем;
- нарушать общественный порядок, появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, хранить, распространять и употреблять в немедицинских целях наркотические средства, токсические, психотропные вещества и их аналоги, распивать алкогольные напитки, включая пиво;
- проносить и иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы, легковоспламеняющиеся и взрывчатые, ядовитые вещества;
- использовать ненормативную (нецензурную) лексику, в том числе в написании работ, грубить, оскорблять, унижать кого-либо;
- организовывать и участвовать в азартных играх (карты и т.п.);
- портить помещения, мебель, учебное или научное оборудование, иное имущество Института, в том числе нанесение разного рода надписей и рисунков на стены, мебель и другое имущество; мусорить;
- вести громкие разговоры, шуметь, устраивать скандалы в аудиториях и коридорах, а также производить другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- оскорбительно и неуважительно действовать и высказываться в отношении педагогических или других работников Института, а также обучающихся и иных лиц;
- находиться в помещениях в верхней одежде и головных уборах, оставлять одежду и личные вещи вне гардероба и других мест, предназначенных для их хранения;
- вывешивать и расклеивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест и без получения на то соответствующего разрешения;
- использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование и материалы в личных целях;
- демонстрировать интимные отношения (поцелуи, объятия и др.), жевать жевательную резинку, находясь на учебных занятиях;
- нарушать правила работы в компьютерных сетях Института, взламывать компьютерную базу Института;
- подделывать (фальсифицировать) официальные документы (зачетно-экзаменационные ведомости, медицинские справки, результаты аттестации и др.), в том числе подделывать подписи профессорско-преподавательского состава в документах;
- нарушать правила пользования учебным и вспомогательным оборудованием, библиотечным фондом;
- использовать шпаргалки, мобильные устройства (телефоны, планшеты, ноутбуки и др.) во время проведения экзаменов/зачетов, а также во время проведения итоговой аттестации (кроме случаев, когда режим работы требует использования мобильных устройств);
- сдавать экзамены и зачеты, выполнять письменные работы за другое лицо;

- ходить не в деловой одежде (ношение пляжной и/или спортивной тренировочной одежды и обуви, головных уборов, рваных джинсов, пляжных шортов, сланцев, слишком открытых нарядов, оголяющих живот, спину и плечи, коротких мини юбок, элементов одежды и аксессуаров вызывающей формы и расцветок);

- демонстрировать обилие украшений, татуировки, разного рода пирсинга на теле;

- передавать другому лицу пропуск, читательский билет и другие документы;

- находиться в помещениях после 17 часов без специального разрешения администрации.

9.2. Вход (выход) на территорию (с территории) Института осуществляется через вахты корпусов.

9.3. Допуск в Институт обучающихся осуществляется по пропускам (справкам) установленного образца.

Все обучающиеся при нахождении и перемещении по территории Института должны постоянно иметь при себе пропуск (справку) установленного образца. Сторожа (вахтеры) корпусов имеют право проверить, а обучающиеся обязаны предъявить указанные пропуска (справки). Кроме того, обучающиеся обязаны предъявлять указанные документы по требованию преподавателей и других работников Института.

9.4. Директор, его заместитель и заведующий аспирантурой, ординатурой, повышением квалификации осуществляют прием обучающихся в установленные часы.