



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ФБУН «Уфимский НИИ
медицины труда и экологии человека»,
председатель приемной комиссии
Э.Р.Шайхлисламова
«01» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека» (далее соответственно - Апелляционная комиссия, Институт) разработано в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 и Правилами приема на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека» (далее - Институт), утвержденными приказом Института от 23 марта 2022 г. № 36-о/д, утвержденными приказом Института от 23.03.2022 № 36-о/д.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Институт.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, Правилами приема граждан на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Институт (далее - Правила приема), Положением об экзаменационной комиссии Института и настоящим Положением.

1.4. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования.

1.5. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии.

II. Состав Апелляционной комиссии

2.1. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Института.

Допускается включение в состав Апелляционной комиссии научно-педагогических работников Башкирского государственного медицинского

научно-педагогических работников Башкирского государственного медицинского университета, имеющих ученую степень и опыт научно-педагогической деятельности по профилю вступительного испытания.

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят председатель, члены комиссии и секретарь комиссии.

2.3. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института.

2.4. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия со дня утверждения ее состава и до зачисления поступающих на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Институт.

III. Полномочия (функции) Апелляционной комиссии

3.1. Проведение вступительных испытаний.

3.2. Рассмотрение апелляций поступающего о нарушении (по его мнению) установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.3. Проверка соблюдения установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильности оценивания результатов вступительного испытания на основании изучения протокола проведения вступительного испытания.

3.4. Вынесение решения об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

IV. Порядок деятельности Апелляционной комиссии

4.1. Председатель Апелляционной комиссии:

4.1.1 организует работу Апелляционной комиссии по реализации полномочий (функций), указанных в пунктах 3.1-3.4 настоящего Положения, и общих правил подачи и рассмотрения апелляции в Апелляционную комиссию., предусмотренных пунктами 43-49 Правил приема;

4.1.2 проводит заседание Апелляционной комиссии;

4.1.3 принимает решение о необходимости приглашения на заседание членов экзаменационной комиссии, принимавших участие в проведении вступительного испытания;

4.1.4 допускает поступающего (доверенное лицо), изъявившего желание присутствовать при рассмотрении его апелляции, на основании документа, удостоверяющего личность.

4.2. Секретарь Апелляционной комиссии:

4.2.1 извещает членов Апелляционной комиссии, поступающего (доверенное лицо), подавшего апелляцию, о времени и месте рассмотрения апелляции поступающего;

4.2.2 ведет протокол заседания Апелляционной комиссии;

4.2.3 выполняет поручения председателя Апелляционной комиссии;

4.2.4 доводит решение Апелляционной комиссии до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись.

4.3. Решение Апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, при наличии не менее $2/3$ утвержденного состава.

4.4. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Апелляционной комиссии.