

УТВЕРЖДЕН
приказом ФБУН «Уфимский НИИ
медицины труда и экологии человека»
от «28» ноября 2016 г. № 89-о/д

ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации ординаторов по программе ординатуры в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Минобрнауки России от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» и от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».

2. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения промежуточной аттестации ординаторов по программе ординатуры в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека» (далее – Институт) по специальности «профпатология».

3. Промежуточная аттестация ординаторов является составной частью обучения и одной из основных форм контроля качества освоения основной профессиональной образовательной программы обучения в ординатуре за семестр.

4. Промежуточная аттестация ординаторов проводится два раза в год (февраль, август). Промежуточная аттестация за четвертый семестр проводится в месяце, предшествующем месяцу проведения итоговой аттестации. Конкретные сроки проведения аттестации устанавливаются приказом директора Института.

5. Для проведения промежуточной аттестации ординаторов приказом директора Института утверждается персональный состав аттестационной комиссии: председатель комиссии, два члена комиссии, секретарь комиссии.

Аттестационная комиссия формируется из высококвалифицированных педагогических работников Института.

Аттестационная комиссия при проведении промежуточной аттестации ведёт соответствующий протокол, подписываемый всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

6. К промежуточной аттестации допускаются ординаторы, имеющие зачеты по дисциплинам (модулям) базовой и вариативной частей программы ординатуры, предусмотренные календарным учебным графиком, отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики, за семестр на основании листа текущего контроля успеваемости (форма прилагается).

7. Промежуточная аттестация ординаторов проводится в форме собеседования по специальности.

8. Результаты промежуточной аттестации определяются в соответствии с критериями оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты промежуточной аттестации вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

9. Критерии оценок:

«Отлично» выставляется ординатору за осознанные, глубокие и полные ответы на все вопросы. Данная оценка выставляется обучающимся, показавшим отличное владение данными основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой специальности, учитывается добросовестное отношение к учебе за время обучения в ординатуре, участие в научной работе.

«Хорошо» выставляется ординатору за хорошее усвоение материала, полные ответы на все вопросы, достаточное усвоение основной литературы, рекомендованной в разделах программы по специальности. Однако в усвоении материала и изложении имеются недостатки, не носящие принципиального характера.

«Удовлетворительно» выставляется ординатору за частично правильные или недостаточно полные ответы на вопросы, свидетельствующие о недоработках обучающегося, за формальные ответы, свидетельствующие о неполном понимании вопроса, о знании материала в минимально достаточном объеме, необходимом для работы по специальности, усвоивший основную литературу, рекомендуемую программой по определенным разделам специальности.

«Неудовлетворительно» выставляется ординатору за бессодержательные ответы на вопросы, показавшему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в предусмотренных программой заданиях, продемонстрировавшему неумение применять знания практически.

10. Неудовлетворительным результатом аттестации является получение оценки «неудовлетворительно» по итогам собеседования.

11. Академической задолженностью признаются неудовлетворительный результат аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

12. Ординаторам, не явившимся для прохождения промежуточной аттестации в связи с болезнью или по другой уважительной причине, при условии представления соответствующего документа в течение трех месяцев после даты заседания аттестационной комиссии, предоставляется возможность прохождения аттестации в сроки, устанавливаемые аттестационной комиссией.

13. Ординатору, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более 2-х раз в течение трех месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни ординатора, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

14. Ординаторы, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению из Института.

15. Ординаторам, получившим по итогам промежуточной аттестации оценку «отлично» или «хорошо», назначается государственная стипендия в установленном порядке.

Приложение
к Порядку проведения
промежуточной аттестации
ординаторов в ФБУН «Уфимский НИИ
медицины труда и экологии человека»
от «28» ноября 2016г. №89-о/д

ЛИСТ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

20__ - 20__ учебный год

_____ год обучения _____ семестр

Ординатор _____

Специальность _____

Дисциплина (модуль), практика	Оценка зачтено/не зачтено	Дата зачётной ведомости

Заведующий аспирантурой, ординатурой,
повышением квалификации

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата _____