

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФБУН «Уфимский НИИ
медицины труда и экологии человека»
от 11 декабря 2016 г. № 89/1-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ о самостоятельной работе аспирантов в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека»

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок организации самостоятельной работы (далее – СР) аспирантов в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека» (далее – Институт).

2. Правовая основа

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», от 03.09.2014 №1199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 32.06.01 Медико-профилактическое дело (профиль Гигиена), утвержденной директором Института 15.06.2016.
- иными локальными нормативными актами Института.

3. Общие положения

3.1. Целью самостоятельной работы аспирантов является достижение ими индивидуальных образовательных результатов – формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Задачи самостоятельной работы аспирантов: приобретение опыта учебной, исследовательской, научной, практической деятельности под руководством

научного руководителя аспиранта, преподавателя, руководителя практики; развитие ответственности за свое обучение, организованности и самоконтроля, заинтересованного подхода к решению задач учебного и профессионального уровня.

3.3. Самостоятельная работа аспирантов является обязательным видом учебных занятий по системному освоению лично и профессионально значимых знаний, умений и навыков, способов их получения и представления.

3.4. Планирование самостоятельной работы аспирантов по образовательной программе осуществляют научные руководители аспирантов, преподаватели дисциплин (модулей), руководители практик совместно с группой разработчиков образовательной программы при составлении учебного плана, в котором определяется доля аудиторной и самостоятельной работы аспирантов.

3.5. Результаты самостоятельной работы аспирантов учитываются при текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям).

4. Виды и формы самостоятельной работы аспирантов

4.1. Виды и формы СР аспирантов устанавливаются рабочими программами каждой из учебных дисциплин (модулей), входящих в основную образовательную программу.

4.2. Виды СР аспирантов:

- СР, организуемая и контролируемая научным руководителем, преподавателем, руководителем практики, осуществляемая при взаимодействии с ними (контактная) в форме консультаций по заданным видам работ, во время практик и др.;
- СР по выполнению заданий без участия научного руководителя аспиранта, преподавателя, руководителя практики (подготовка к аудиторным занятиям, самостоятельное изучение теоретического материала, выполнение курсовых работ, подготовка к докладу и др.).

Контактная СР аспирантов может быть как групповой, так и индивидуальной, а также аудиторной и внеаудиторной. Внеаудиторная контактная работа может реализовываться (полностью или частично) с использованием информационных технологий.

4.3. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки и профиля, изучаемой дисциплины (модуля), индивидуальные особенности аспирантов.

Для развития автономного поиска и усвоения знаний могут использоваться:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- поиск информации в Интернете и др.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);

- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
 - составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;
 - составление таблиц для систематизации учебного материала и др.
- Для формирования умений и необходимых профессиональных компетенций:
- решение типовых и вариативных задач и выполнение упражнений по образцу;
 - выполнение исследовательских и творческих заданий;
 - решение ситуационных задач;
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
 - подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ;
 - опытно-экспериментальная работа.

4.4. Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины (модуля), степенью подготовленности аспирантов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы аспирантов определяют при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

4.5. Виды и формы самостоятельной работы аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

5. Планирование и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов

5.1. Планирование СР аспирантов осуществляется в рамках образовательной программы на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине (модулю).

5.2. Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе трудоемкости по каждой учебной дисциплине (модулю).

5.3. Для аспирантов, перешедших на индивидуальный план, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

5.4. Виды СР, их темы и содержание, соответствующий объем учебной работы аспирантов в часах, сроки выполнения задаются в рабочей учебной программе дисциплины (модуля).

5.5. Для обеспечения СР аспирантов могут использоваться следующие виды учебно-методических материалов:

- методические указания по подготовке рефератов и курсовых работ. Примеры выполнения и оформления рефератов и курсовых работ;
- методические указания по выполнению ситуационных задач, расчетно-графических работ и других видов СР, примеры их выполнения и оформления;
- методические указания по выполнению практических работ;
- перечень вопросов для самопроверки качества освоения образовательной программы по дисциплине (модулю) при подготовке к зачету или экзамену;

- перечень контрольных вопросов по блокам (модулям) учебной дисциплины (модуля) для проведения контроля качества освоения образовательной программы или зачета по дисциплине (модулю);

- перечень тестов по блокам (модулям) учебной дисциплины (модуля) для компьютерного тестирования знаний аспирантов при проведении контроля качества освоения образовательной программы или зачета по дисциплине (модулю);

- перечень адресов порталов и сайтов в Интернет, содержащих учебную информацию по дисциплине (модулю);

- перечень тем научно-исследовательской работы по дисциплине (модулю).

Примеры выполнения и оформления результатов научно-исследовательской работы с указанием формы их публикации или признания (доклад, статья, отчет, акт, призовое место на конкурсе и т.п.).

5.6. Материально-техническое, информационное обеспечение СР аспирантов включает:

- наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе лабораторий, оборудованных компьютерами с соответствующим программным обеспечением, с достаточным количеством рабочих мест, компьютерных классов с выходом в Интернет, посадочных мест в читальных залах библиотеки;

- доступ аспирантов к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, возможность выхода в Интернет;

- доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы;

- оснащенность учебных аудиторий, кабинетов и научных лабораторий приборами и оборудованием;

- удовлетворение потребности Института в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

6. Организация и руководство самостоятельной работой аспирантов

6.1. Организацию и руководство самостоятельной работой аспирантов осуществляют научные руководители аспирантов, преподаватели, руководители практик.

6.2. Функции научного руководителя:

- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана работы над диссертацией;

- при подготовке к экзамену кандидатского минимума по дисциплине «История и философия науки» помогает аспиранту в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, проводит первичную экспертизу реферата;

- консультирует аспиранта в выборе иностранных источников, соответствующих теме научного исследования, для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку;

- оказывает методическую помощь аспиранту при оформлении результатов исследования в виде научной статьи, доклада;

- оказывает методическую помощь при представлении диссертации, организации ее защиты.

6.3. Функции преподавателя:

- информирует аспирантов о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;

- определяет объем содержания и количества часов, отводимых на СР, определяет периодичность контроля;

- разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации СР, критерии оценки качества СР;

- обеспечивает контроль качества выполнения СР;

- составляет график СР для аспирантов каждого года обучения с указанием форм контроля по дисциплинам (модулям) и срока выполнения работ;

- предоставляет аспирантам сведения о наличии в Институте учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине (модулю), необходимых для выполнения СР.

6.4. Функции руководителя практики:

- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые ими самостоятельно в период прохождения практики;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль за прохождением аспирантами практики и выполнением ими индивидуальных заданий;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

6.5. Функции образовательной службы:

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине (модулю), практике в соответствии с учебным планом;

- рекомендует способы организации самостоятельной работы аспирантов;

- определяет требования и условия выполнения заданий, критерии оценки СР аспирантов;

- разрабатывает график контроля выполнения СР аспирантами по дисциплинам (модулям), практикам;

- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех преподаваемых дисциплин (модулей);

- обеспечивает контроль организации и качества выполнения СР аспирантами;

- анализирует эффективность СР аспирантов, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования СР.

7. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы аспирантов

7.1. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка аспиранта; контроль и оценка со стороны научного руководителя аспиранта, преподавателя, руководителя практики.

7.2. Формами контроля СР являются: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, итоговая аттестация и самоконтроль.

Отчеты о СР могут быть представлены в следующих формах:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам (модулям);
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- отчет, таблицы, схемы и т.п.;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- успешное прохождение текущих, промежуточных, итоговых экзаменов и зачетов;
- статья по учебно-исследовательской работе, тезисы выступления, публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы, опубликованные по решению Института, и др.

7.3. Результаты самостоятельной научно-исследовательской работы аспирантов могут быть апробированы на научно-практических конференциях.

7.4. Контроль результатов внеаудиторной СР аспирантов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине (модулю) и внеаудиторную самостоятельную работу аспирантов по дисциплине (модулю), может проходить в письменной, устной, тестовой или смешанной форме, с представлением продукта (результата) деятельности аспирантов.

7.5. Результаты СР оцениваются ведущим дисциплину (модуль) преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации аспирантов.

7.6. Критерии оценки письменных работ:

- требуемый объем и структура работы;
- логика изложения материала;
- использование соответствующей терминологии, стиля изложения;
- наличие ссылок на источники информации;
- постановка вопросов и степень их раскрытия;
- выполнение необходимых расчетов;
- формулировка выводов по итогам работы.

В случае несоответствия письменной работы указанным критериям, найденные расхождения должны быть отражены в рецензии и приняты во внимание при выставлении оценки.

7.7. Критериями оценок результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы аспирантов являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа.