

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФБУН «Уфимский НИИ медицины
труда и экологии человека»
от 16 августа 2016 г. № 53/1-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде оценочных средств
в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека»

I. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о фонде оценочных средств в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека» (далее Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (ФОС), позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции по учебным дисциплинам (модулям) и разделам, входящим в основные образовательные программы (ООП), реализуемые в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека» (далее Институт).

1.2. Положение направлено на обеспечении гарантии качества подготовки аспирантов и ординаторов посредством использования фондов оценочных средств в процессе реализации соответствующей образовательной программы.

1.3. Действующее Положение распространяется на все виды текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по всем формам обучения и образовательные программы, реализуемые в Институте.

1.4. Институт должен обеспечивать возможность доступа к фондам оценочных средств для каждого аспиранта и ординатора из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

II. Общие положения

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации аспирантов и ординаторов на соответствие их персональных учебных достижений (компетенций) требованиям отдельных дисциплин и разделов образовательной программы Институт создает фонды оценочных средств по дисциплинам и образовательной программе в целом.

2.2. Фонд оценочных средств (ФОС) - совокупность оценочных и диагностических средств и методических материалов по образовательной программе, а также описаний форм и процедур, предназначенных для оценивания уровня ее освоения при самоконтроле и аттестации, а также система их хранения, поиска и использования.

2.3. ФОС обеспечивает решение оценочной задачи соответствия (или несоответствия) уровня подготовки аспирантов и ординаторов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов на этапах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и по завершению освоения

образовательной программы, определяет организацию и планирование результатов самостоятельной работы аспирантов и ординаторов.

2.4. Практическую реализацию оценки качества образовательного процесса обеспечивает система взаимосвязанных компонентов:

- сформированная компетенция (часть компетенции) как результат обучения;
- образовательная технология как способ формирования компетенций;
- оценочное средство как показатель достижений заявленных результатов обучения.

2.5. Оценочные средства по дисциплине и ООП в целом отражают результаты обучения и уровень сформированных универсальных и профессиональных компетенций.

III. Цель и задачи фонда оценочных средств

3.1. Целью создания ФОС является оценка персональных достижений аспирантов и ординаторов на соответствие их знаний, умений и уровня приобретенных компетенций поэтапным требованиям ООП по направлению подготовки (специальности).

3.2. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения аспирантом и ординатором необходимых знаний, умений, навыков;
- контроль уровня сформированных компетенций, определенных в ФГОС по направлению подготовки (специальности);
- контроль и управление достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора универсальных и профессиональных компетенций аспирантов и ординаторов;
- оценка достижений аспирантов и ординаторов в процессе изучения учебной дисциплины (модуля), с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3.3. Условия применения ФОС:

- периодичность проведения оценки уровня сформированности компетенций;
- соблюдение последовательности проведения оценки (оценочные средства на каждом этапе должны учитывать возрастание уровней сформированности компетенций);
- оценка и самооценка аспиранта и ординатора, обсуждение на заседаниях Ученого Совета Института результатов и принятие мер по устранению недостатков.

3.4. Критерии качества ФОС по дисциплине:

- соответствие рабочей учебной программе, ее целям и задачам;
- содержательная целостность;
- структурированность;
- ориентация оценочных средств на наличие знаний, умений и овладение компетенциями;

- использование разнообразных оценочных средств, различных форм представления заданий;
- ясность и понятность формулировки заданий;
- наличие шкал оценок и ключей (ответов на задания, тесты и т.д.);
- соответствие компонентам (знания, умения, навыки) и уровням (пороговый, базовый, высокий) проверяемых компетенций.

IV. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Структура ФОС.

ФОС, сопровождающий реализацию соответствующей образовательной программы представляет собой многокомпонентную и многоуровневую систему, структура которой включает следующие виды ФОС:

- по дисциплине;
- по практике;
- по итоговой аттестации.

ФОС по дисциплине структурирован по видам контроля учебных достижений, в том числе для:

- текущего контроля;
- промежуточной аттестации;
- контроля знаний при проведении корректирующих мероприятий (при повторной сдаче дисциплины);
- по практике;
- по итоговой аттестации.

Структура ФОС должна включать ФОСы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов и ординаторов по дисциплине (модулю) в рамках данной ООП, для проведения аттестации аспирантов и ординаторов по практике, а также оценочных средств итоговой аттестации. ФОС по отдельной дисциплине (текущий контроль, промежуточный контроль результатов освоения дисциплины, конкретные приемы и методики оценивания) обычно отражаются в программах учебных дисциплин, являются зоной ответственности конкретного преподавателя.

4.1.1. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок на основании уровней сформированности компетенций.

Основным показателем сформированности компетенции является преодоление аспирантами и ординаторами порогового уровня формирования компетенции.

4.1.2. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в приложении 10 рабочей программы «Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины» Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по усмотрению преподавателя, ведущего учебную дисциплину (модуль).

4.1.3. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине (модулю), указанной в учебном плане по направлению подготовки (специальности).

4.1.4. Непосредственный исполнитель формирования ФОС (составитель) назначается распоряжением директора Института из числа научно-педагогических работников. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.1.5. ФОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавательским составом Института.

4.1.6. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится в составе ООП по направлению подготовки (специальности).

4.2. Содержание ФОС

- титульный лист;
- пояснительная записка, содержащая описание ФОС;
- паспорта фонда оценочных средств по дисциплине;
- шкала оценивания уровня сформированности компетенций;
- матрица этапов формирования компетенций в процессе реализации ООП;
- карты компетенций;
- комплект оценочных материалов (оформление экзаменационных билетов, типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), клинических задач, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.д);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания на всех этапах проверки (по каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии оценивания в соответствии с формируемыми компетенциями);
- программа итоговой аттестации для аспирантов и ординаторов на соответствие их подготовки ожидаемым результатам.

4.2.1. Совокупность контрольно-измерительных материалов может включать:

- банк тестовых заданий;
- комплект заданий, задач для практических занятий;
- перечень вопросов к экзамену, зачету;
- комплект заданий для аудиторных контрольных работ;
- комплект заданий по научно-исследовательской работе;
- перечень тем рефератов;
- комплекты комплексных оценочных средств и т.д.

4.2.2. Каждое оценочное средство должно обеспечивать проверку усвоения конкретной дисциплины и уровня сформированности компетенций.

4.2.3. Каждому оценочному средству должен соответствовать определенный критерий оценивания, определяющий степень соответствия норме.

4.2.4. Основные группы оценочных средств:

- традиционные;
- комплексные.

Традиционные оценочные средства применяются при осуществлении всех видов контроля для оценивания учебных достижений аспирантов и ординаторов на всех этапах реализации ООП.

Традиционные оценочные средства устного контроля:

- вопросы для проведения собеседования по теме, разделу дисциплины;
- вопросы к зачету/экзамену;
- темы докладов, сообщений.

Традиционные оценочные средства письменного контроля:

- тесты;
- задания для аудиторной контрольной работы;
- темы рефератов;
- отчеты по практикам и др.

К комплексным оценочным средствам относятся:

- комплексные задания;
- комплексные задачи;
- комплексные портфолио;
- оценочные кейсы (комплект клинических задач) и др.

Тесты разрабатываются для оценки практической деятельности аспирантов и ординаторов и позволяют выявить уровень освоения компетенций с помощью заданий практического характера, связанных с предстоящей профессиональной деятельностью.

Клинические задачи включают специальные проблемные задачи, в которых ординаторам предлагается осмыслить реальную ситуацию, отражающую практическую проблему и актуализирующую определенный комплекс профессиональных знаний.

Портфолио - инновационное средство комплексного оценивания образовательных результатов освоения ООП, способ накопления, фиксирования и оценки индивидуальных достижений аспирантов и ординаторов в периоды их обучения.

V. Порядок разработки и утверждения ФОС

5.1. Для разработки фонда оценочных средств основной образовательной программы (ФОС ООП) создаются рабочие группы в рамках ООП, в состав которых включаются научные (научно-педагогические) работники, обеспечивающие преподавание дисциплин в соответствии с учебным планом ООП.

5.2. Разработка фонда оценочных средств основной образовательной программы начинается после определения целей ООП и компетенций аспирантов и ординаторов, составления учебного плана и разработки рабочих программ, входящих в него дисциплин (модулей), практик, итоговой аттестации.

5.3. Основные этапы формирования ФОС:

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов и ординаторов на соответствие их персональных достижений требованиям ООП в Институте создаются фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями Института, за которыми закреплены дисциплины.

5.3.1. Предварительный этап:

- определяются цели, проводится структурирование и отбор учебного материала в соответствии с поставленными целями;
- проводится анализ имеющегося арсенала оценочных средств, которые могли бы быть использованы при реализации комплексной программы аттестации аспирантов и ординаторов на соответствие требованиям ФГОС;
- определяются цели образовательной программы, составления учебного плана и разработки программ, входящих в него дисциплин/модулей;
- определяется перечень формируемых компетенций;
- разрабатывается полный состав требований к системе оценки компетенций аспирантов и ординаторов;
- разрабатываются паспорта фонда оценочных средств по каждой дисциплине и карты универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ООП.

5.3.2. Основной этап формирования ФОС:

- составляются матрица соответствия компетенций и составных частей ООП и матрица этапов формирования компетенций в процессе реализации ООП;
- создается система оценочных средств;
- формируется содержание ФОС для каждого этапа обучения аспирантов и ординаторов;
- разрабатываются комплекты контрольно-измерительных материалов;
- готовится набор правильных ответов (ключей) на задания, тесты и т.д.;
- определяются критерии оценки;
- составляется шкала оценивания.

5.3.3. Заключительный этап:

- оформление и систематизация всех контрольно-оценочных средств, входящих в ООП;
- апробация, обсуждение, доработка, принятие решения возможности использования;
- разработка методического оснащения по процедуре контрольно-оценочного процесса для аспирантов и ординаторов.

ФОС проходят экспертизу.

Экспертиза может быть внутренней и внешней.

Ответственный составитель или руководитель рабочей группы (если над ФОС работает творческий коллектив) передает материалы для прохождения экспертизы.

Срок действия ФОС по соответствующей образовательной программе определяется сроком действия учебного плана, ФГОС, рабочей программы дисциплины.

VI. Требования к фонду оценочных средств

6.1. Общие требования

Требования к фонду оценочных средств Института соответствуют требованиям ФГОС ВО.

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов и ординаторов.

Фонды оценочных средств создаются для аттестации аспирантов и ординаторов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств по реализуемому направлению подготовки (специальности) разрабатываются преподавательским составом и утверждаются директором Института.

Оценочные средства должны максимально учитывать условия будущей профессиональной деятельности аспирантов и ординаторов.

В фонде оценочных средств основных образовательных программ, комплексах оценочных средств дисциплин, практик, должны быть четко учтены конечные результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО и ООП в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП.

Основными свойствами фонда оценочных средств являются:

- предметная направленность оценочных средств (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины (модулю), практики);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины (модуля), практики);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- Фонд оценочных средств включает в себя фонды оценочных средств основных образовательных программ по направлению подготовки (специальности), реализуемым в Институте.
- Фонд оценочных средств должен обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами;
- Фонд оценочных средств должен быть единым по структуре для всех основных образовательных программ, реализуемым в Институте.
- Фонд оценочных средств должен носить открытый характер (с соблюдением законодательства об информации), размещен в открытом доступе в сети Института.

6.2. Требования к фонду оценочных средств основной образовательной программы.

Оценочные средства основной образовательной программы должны в полной мере способствовать оцениванию результатов освоения ООП ВПО в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Оценочные средства должны объективно устанавливать уровень последовательно осваиваемых знаний, умений, владений и уровень сформированности компетенций аспирантов и ординаторов на соответствие требованиям ФГОС и ООП по направлению подготовки (специальности).

Фонд оценочных средств основной образовательной программы состоит из совокупности комплектов оценочных средств по всем дисциплинам/модулям, практикам в соответствии с перечнем дисциплин/ модулей, практик учебного плана основной образовательной программы.

При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств основной образовательной программы (ФОС ООП) должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по направлению подготовки (специальности);
- ООП, в том числе учебному плану по направлению подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины (модуля), практики, реализуемой по соответствующей ООП;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля), практики.
- составляются матрицы соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств;
- фонд оценочных средств обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по основным образовательным программам;
- разрабатывается методическое оснащение по процедуре контрольно-оценочного процесса для аспирантов и ординаторов и при реализации соответствующей ООП.

6.3. Требования к комплекту оценочных средств по дисциплине, практике, итоговой аттестации.

Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточного контроля аспирантов и ординаторов включает, как правило, следующие оценочные средства: клиническая задача, контрольная работа, дискуссия, портфолио, доклад, сообщение, собеседование, творческое задание, тесты, контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, а также иные оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, владения аспирантов и ординаторов.

6.3.1. ФОС дисциплины.

ФОС по дисциплине включает:

- рабочую программу по дисциплине,
- титульный лист,
- паспорт фонда оценочных средств по дисциплине,
- варианты контрольно-измерительных материалов по текущему, промежуточному контролю знаний, дополнительному контролю знаний после проведения корректирующих мероприятий, в том числе заданий для самостоятельной работы аспирантов и ординаторов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения и их краткая характеристика;
- наличие шкал оценок и ключей (ответов на задания, тесты и т.д.);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания на всех этапах проверки (по каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии оценивания в соответствии с формируемыми компетенциями).

6.3.2. ФОС практики.

ФОС практики включает:

- программу практики;
- дневник практики;
- отчеты аспирантов и ординаторов по итогам практики;
- перечень вопросов для подготовки к аттестации по итогам практики.

Программа практики содержит следующие разделы:

- цели практики,
- задачи практики;
- место практики в структуре образовательной программы;
- формы проведения практики;
- место и время проведения практики;
- формируемые компетенции в результате прохождения практики;
- структура и содержание практики;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

В качестве комплексного средства оценивания практики можно использовать портфолио аспирантов и ординаторов.

6.3.3. ФОС итоговой аттестации.

ФОС итоговой аттестации включает совокупность оценочных и диагностических средств и методических материалов, предназначенных для установления в ходе аттестационных испытаний аспирантов и ординаторов факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям ФГОС.

ФОС итоговой аттестации включает:

- программу итоговой аттестации;
- перечень вопросов для подготовки к экзамену;
- комплект аттестационных измерительных материалов (задания, как правило, ориентированы на пороговый уровень сформированных компетенций);
- комплект билетов;
- материалы для преподавателей (членов экзаменационных комиссий), определяющие процедуру и критерии оценивания;
- методические материалы, определяющие содержание и процедуру проведения экзамена, критерии оценки соответствия уровня сформированности компетенций аспирантов и ординаторов требованиям ФГОС и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП в целом.

VII. Методика создания фонда оценочных средств

7.1. На основании документов, служащих основой для разработки ФОС по дисциплине, преподаватель определяет место своей дисциплины в структуре учебного процесса по ООП, определяет уровень сформированности компетенции на предшествующих дисциплинах и уровень которого необходимо достичь по итогам изучения дисциплины. Таким образом, формулируется определенная задача, в соответствии с которой должен формироваться фонд оценочных средств и по

результатам выполнения которой устанавливается качество результатов обучения и уровень сформированности компетенции.

7.2. Выявляется специфика проверяемых компетенций и соответствующих им заданий. Определяется число заданий и время, необходимое для их выполнения, устанавливается процедура контрольно-оценочного процесса. Значимость задания может определяться тем, насколько это задание позволяет вынести решение о соответствии уровня сформированности компетенции требованиям ООП.

7.3. Для оценки каждой из заявленных компетенций разрабатываются задания для проверки результатов обучения и уровня развития компетенции.

Разрабатывается пробная демонстрационная версия контрольного оценочного материала, проводится учет замечаний и предложений экспертов, определение сроков и длительности контрольно-оценочного процесса, организационных, учебно-методических, технических условий его проведения, методов обработки результатов.

7.4. Разрабатываются параллельные варианты и «ключи» (набор правильных ответов) этого материала. Для обеспечения информационной защищенности процедур рекомендуется не менее 2 вариантов.

7.5. Устанавливаются критерии и шкала оценивания, по которым можно судить о соответствии или несоответствии порогового уровня сформированности компетенций аспирантов и ординаторов (или варианта более углубленного изучения дисциплины и формирования компетенций базового и повышенного уровня) в соответствии с требованиями ФГОС.

7.6. Обеспечивается тиражирование необходимого количества вариантов.

7.7. Разрабатываются методические рекомендации и инструкции по выполнению и проведению контрольно-оценочного процесса.

VIII. Ответственность за формирование ФОС

8.1. Составитель ФОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. По мере необходимости в установленном порядке в Положение вносятся изменения и дополнения.

9.2. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.