



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«УФИМСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕДИЦИНЫ ТРУДА И ЭКОЛОГИИ ЧЕЛОВЕКА»
(ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека»)**

ПРИКАЗ

29 мая 2017г

№ 36-с/г

г. Уфа

**Об утверждении Порядка зачета результатов освоения
аспирантами учебных дисциплин (модулей) и практик
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок зачета результатов освоения аспирантами учебных дисциплин (модулей) и практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Директор

А.Б.Бакиров

УТВЕРЖДЕН
приказом ФБУН «Уфимский НИИ
медицины труда и экологии человека»
от 29 мая 2017 г. № 36-о/д

ПОРЯДОК
зачета результатов освоения аспирантами учебных
дисциплин (модулей) и практик в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет правила зачета ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека» (далее - Институт) результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей) и практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачетом результатов освоения аспирантами в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы аспирантуры учебных дисциплин (модулей) и практик с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы аспирантуры в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачет). Решение о зачете освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики.

3. Зачету подлежат дисциплины (модули), практики учебного плана при совпадении наименований дисциплин (модулей) и практики, а также, если объем их часов составляет не менее чем 90%. При объеме часов от 70 до 90% решение о зачете принимается с учетом мнения Ученого Совета Института.

4. Решение о зачете учебной дисциплины (модуля) и практики оформляется приказом директора Института.

5. Для получения зачета аспирант подает на имя директора Института соответствующее заявление с приложением следующих документов:

- документа об образовании (с приложением) или справки об обучении (о периоде обучения), содержащем сведения о соответствующей дисциплине (модуле) или практике, оценке и объеме освоения;

- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался аспирант.

Институт вправе запросить от аспиранта дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Зачет проводится до начала изучения соответствующей дисциплины(модуля) и прохождения практики по учебному плану.

7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и (или) практике по желанию аспиранта данная дисциплина (модуль), практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

8. Результаты зачета фиксируются в личном деле аспиранта.

9. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.