



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«УФИМСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕДИЦИНЫ ТРУДА И ЭКОЛОГИИ ЧЕЛОВЕКА»
(ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека»)

ПРИКАЗ

«06 сентября 2016г»

№ 62/1-0/9

г. Уфа

Об утверждении
Порядка проведения текущего контроля успеваемости аспирантов
в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека»

В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктами 9 и 40 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека».

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора по научной и организационно-методической работе (Гимранова Г.Г.).

Директор

А. Б. Бакиров

УТВЕРЖДЕН

приказом ФБУН «Уфимский НИИ
медицины труда и экологии человека»
от 6 сентября 2016 г. № 62/1-о/д

ПОРЯДОК

проведения текущего контроля успеваемости аспирантов в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека»

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет правила проведения текущего контроля успеваемости аспирантов, обеспечивающего оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и выполнения научных исследований в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека» (далее – Институт), и разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказами Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», от 03.09.2014 №1199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 32.06.01 Медико-профилактическое дело (профиль Гигиена), утвержденной директором Института 15.06.2016.

2. В соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и научных исследований применяются следующие основные формы текущего контроля успеваемости аспирантов:

- курсовая работа;
- отчет о выполнении научных исследований;
- отчет по практике;
- письменная работа;
- реферат;
- решение ситуационных задач;
- собеседование;
- тестирование;
- учет посещаемости.

Курсовая работа – это самостоятельная письменная работа аспиранта, выполняемая под руководством преподавателя; курсовая работа выполняется аспирантом

в соответствии с учебным планом, служит углубленному познанию предмета и является одной из форм отчетности по итогам обучения.

Отчет о выполнении научных исследований – форма письменной работы, отражающая результаты выполнения научных исследований аспирантом за определенный период обучения в аспирантуре.

Отчет по практике – форма письменной работы, позволяющей аспиранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения педагогической или научно-исследовательской практик.

Письменная работа – самостоятельная письменная аналитическая работа аспиранта, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины.

Реферат – продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Решение ситуационных задач – специальные проблемные задачи, в которых аспирантам предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию и принять решение.

Собеседование – форма беседы преподавателя с группой или отдельным аспирантом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной (модулем), рассчитанная на выяснение объема знаний аспиранта по определенному разделу, теме, проблеме, выяснения готовности к выполнению практических занятий.

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений аспиранта.

Учет посещаемости – это проверка систематичности посещения аспирантом занятий.

Рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и научных исследований могут предусматриваться и другие формы текущего контроля успеваемости аспирантов.

3. Устанавливается следующий порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов.

Курсовая работа подготавливается аспирантом на заданную преподавателем тему и представляется в печатном виде с соблюдением правил оформления; в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой аспирант отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости; обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу; объем курсовой работы может варьировать (25 и более страниц текста).

Отчет о выполнении научных исследований подготавливается аспирантом письменно по утвержденной форме и включает сведения о выполнении научных исследований за определенный период обучения в аспирантуре.

Отчет по практике подготавливается аспирантом письменно по утвержденной форме и включает сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, тем занятий.

Письменная работа выполняется аспирантом под наблюдением преподавателя и проводится по сравнительно недавно изученному материалу; тема письменной работы бывает известна заранее; преподаватель готовит задания по вариантам или индивидуально для каждого аспиранта; по содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, расчеты и т.п.; выполнению письменной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Реферат подготавливается аспирантом на заданную преподавателем тему; объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц; основные разделы: оглавление (содержание), введение, основное содержание, заключение, список литературы; обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Решение ситуационных задач может проводиться в устной и письменной форме, индивидуально и в группе; аспиранту предлагается текст с подробным описанием сложившейся ситуации или задача, требующая решения; могут предлагаться варианты решений, среди которых необходимо выбрать правильный.

При собеседовании преподаватель задает аспиранту вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, степень его усвоения.

При проведении тестирования аспиранту предлагаются вопросы, на каждый из которых дается несколько вариантов ответов; задача аспиранта – выбрать правильный ответ (правильные ответы).

Учет посещаемости всех видов учебных занятий носит систематический характер; осуществляется преподавателями, ведущими учебные занятия, путем отметки в журнале учета посещений занятий в соответствующей определенной дате графе.

4. Результаты проведения текущего контроля успеваемости аспирантов оцениваются в виде:

- «зачтено», «не зачтено».

- зачтено с оценкой «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»; не зачтено с оценкой «неудовлетворительно».

5. Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости аспирантов по отдельным учебным дисциплинам (модулям), программам практик и научных исследований приведены в соответствующих рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программам практик и научных исследований. Основой для определения оценки служит уровень освоения аспирантами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля), программами практик и научных исследований.

При оценивании в виде «зачтено», «не зачтено» могут быть применены следующие критерии:

- «Зачтено» выставляется аспиранту, твердо знающему учебный материал, грамотно его излагающему, правильно применяющему теоретические положения при решении практических задач, владеющему необходимыми навыками и умениями, правильно отвечающему на дополнительные вопросы по теме.

- «Не зачтено» выставляется аспиранту, который не знает значительной части учебного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не может сформулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопроса.

При выставлении оценки могут быть применены следующие критерии:

- Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Учет посещаемости отражается преподавателем в журнале учета посещений занятий по утвержденной форме. Для отражения посещаемости ставится отметка «был», «не был».

6. Документы, в которые вносятся или в которых отражаются результаты текущего контроля успеваемости аспирантов:

- результаты зачетов отражаются в зачетной ведомости;
- учет посещаемости отражается в журнале учета посещений занятий.