



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«УФИМСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МЕДИЦИНЫ ТРУДА И ЭКОЛОГИИ ЧЕЛОВЕКА»  
(ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека»)**

**ПРИКАЗ**

«20» мая 2016 г.

№ 25/1-0/8

г. Уфа

**Об утверждении**

**Порядка разработки и утверждения программы аспирантуры  
в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека»**

В соответствии с пунктом 3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения программы аспирантуры в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека»

Директор

А. Б. Бакиров



**КОПИЯ ВЕРНА:**  
Заведующий канцелярией  
ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда  
и экологии человека»

«30» авг 2016 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом ФБУН «Уфимский НИИ  
медицины труда и экологии человека»  
от 20 мая 2016 г. №25/1-о/д

**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения программы аспирантуры**  
**в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека»**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения программы аспирантуры (далее – программа аспирантуры) в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека» (далее – Институт) определяет структуру, порядок формирования и утверждения программы аспирантуры в Институте.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденному приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Минобрнауки России от 03.09.2014 №1199 (далее – ФГОС ВО), по профилю Гигиена.

3. Программа аспирантуры разрабатывается совместно отделами гигиены и физиологии труда, медицинской экологии, токсикологии, согласовывается с заместителем директора по научной и организационно-методической работе и выносится на рассмотрение Ученого Совета Института.

4. Программа аспирантуры после принятия (одобрения) Ученым Советом утверждается директором Института.

5. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ педагогической и научно-исследовательской практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры Института.

6. Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

7. Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4 «Итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

8. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции аспирантов, установленные ФГОС ВО, и дополнительные компетенции, установленные Институтом с учетом профиля программы аспирантуры;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практикам и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

9. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Объем программы аспирантуры (ее составных частей) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении программы аспирантуры (ее составных частей), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составных частей) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программы аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

11. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативной дисциплины (модуля), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

12. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативной дисциплины (модуля) по очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

13. В программе аспирантуры отражаются и (или) входят в нее:

*общие положения:*

- введение;
- нормативные документы, являющиеся основой для программы аспирантуры;
- характеристика направления подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело (профиль Гигиена);

- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;

*планируемые результаты освоения программы аспирантуры (компетенции):*

- универсальные компетенции;
- общепрофессиональные компетенции;
- профессиональные компетенции;
- матрица компетенций;

*структура и объем программы аспирантуры;*

*документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры:*

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик (педагогическая, научно-исследовательская);
- программа «Научные исследования»;
- программа «Итоговая аттестация»;

*условия реализации программы аспирантуры:*

- информационно-библиотечное и учебно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- финансовое обеспечение.

К рабочей программе каждой дисциплины (модуля) должен быть разработан фонд оценочных средств.

При необходимости к рабочей программе дисциплины (модуля) составляются методические разработки лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

14. В учебном плане указываются наименования дисциплин (модулей), практик, промежуточная и итоговая аттестация аспирантов с указанием их трудоемкости (объема), последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы аспирантов во взаимодействии с преподавателем и самостоятельная работа аспирантов в академических часах.

15. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул у аспирантов.

16. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- состав рабочей группы по разработке программы по дисциплине (модулю);
- пояснительную записку;
- карту формируемых компетенций;
- содержание дисциплины:
  - объем дисциплины и виды учебной работы;
  - содержание разделов дисциплины;
- матрицу формируемых компетенций;
- фонд оценочных средств по дисциплине;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины.

17. Программы педагогической и научно-исследовательской практик состоят из базовой и вариативной частей.

Программы педагогической и научно-исследовательской практик включают в себя:

- состав рабочей группы по разработке программы по практике;
- пояснительную записку;
- карту формируемых компетенций;
- содержание практики;
- матрицу формируемых компетенций;
- фонд оценочных средств;
- перечень обязанностей руководителя практики и аспиранта;
- учебно-методическое обеспечение практики.

В программе научно-исследовательской практики указывается материально-техническое обеспечение практики, включая оснащенность средствами измерений.

18. Фонд оценочных средств включает в себя:

- вопросы для подготовки к тестам, зачету, экзаменам;
- контрольные билеты для зачетов и экзаменов;
- варианты контрольных тестовых заданий;
- критерии оценки.

19. Методические документы включают в себя:

- методические разработки лекций, практических, семинарских занятий с рекомендациями по использованию литературы.
- методические указания к семинарским занятиям и к самостоятельной работе аспирантов с рекомендациями по использованию литературы.

20. Программа итоговой аттестации включает в себя:

- пояснительную записку;
- объем и формы итоговой аттестации;
- требования к итоговому экзамену;
- порядок проведения процедуры представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы;
- компетентностную характеристику выпускника аспирантуры по направлению 32.06.01 Медико-профилактическое дело (профиль Гигиена);
- список нормативной документации;
- список литературы для подготовки к итоговой аттестации.

21. Программа аспирантуры по мере необходимости обновляется с учетом развития медицинской науки, здравоохранения, социальной сферы и изменений законодательных актов.

22. Образовательная служба Института обеспечивает аспирантам возможность участвовать в формировании программы аспирантуры, знакомит аспирантов с правами и обязанностями при освоении программы аспирантуры, разъясняет, что избранная аспирантом дисциплина (модуль) по выбору становится для них обязательной.

23. Приложения к программе аспирантуры являются ее составными частями. В связи с тем, что приложения могут использоваться как самостоятельные документы, титульные листы приложений должны содержать указание на дату принятия

(одобрения) Ученым Советом Института, номер протокола, дату утверждения директором.

24. Программа аспирантуры хранится в Образовательной службе в бумажном и электронном виде.

25. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института.

26. Обязанность по внесению изменений в программу аспирантуры возлагается на заведующих отделов гигиены и физиологии труда, медицинской экологии, токсикологии.

27. Организация подготовки аспирантов и реализация программы аспирантуры возлагается на руководителя Образовательной службы.