

Приложение № 3  
к правилам приема граждан  
на обучение по программе ординатуры  
от 10 июня 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека»**

**I. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека» (далее – соответственно Апелляционная комиссия, Институт) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме граждан на обучение по программе ординатуры по специальности «профпатология» в Институт.

1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, Правилами приема граждан на обучение по программе ординатуры в Институт (далее – Правила приема), Положением об экзаменационной комиссии Института и настоящим Положением.

1.3. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования.

1.4. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии.

**II. Состав Апелляционной комиссии**

2.1. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Института по специальности (доктора и кандидаты наук).

Допускается включение в состав Апелляционной комиссии научно-педагогических работников Башкирского государственного медицинского университета, имеющих ученую степень и опыт педагогической деятельности по специальности «профпатология».

2.2. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института.

2.3. В состав Апелляционной комиссии входят председатель, члены комиссии и секретарь комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия со дня утверждения ее состава и до зачисления поступающих на обучение по программе ординатуры в Институт.

**III. Полномочия (функции) Апелляционной комиссии**

3.1. Организация и проведение вступительных испытаний.

3.2. Рассмотрение письменного заявления поступающего о нарушении (по его мнению) установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

3.3. Проверка правильности оценки результатов вступительного испытания на основании изучения протокола проведения устного экзамена.

3.4. Вынесение решения об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

#### **IV. Порядок деятельности Апелляционной комиссии**

4.1. Председатель Апелляционной комиссии:

4.1.1 организует работу Апелляционной комиссии по реализации полномочий (функций), указанных в пунктах 3.1-3.4 настоящего Положения, и общих правил подачи и рассмотрения письменного заявления в Апелляционную комиссию, предусмотренных пунктами 34-37 Правил приема;

4.1.2 проводит заседание Апелляционной комиссии;

4.1.3 принимает решение о необходимости приглашения на заседание членов экзаменационной комиссии, принимавших участие в проведении вступительного испытания;

4.1.4 допускает поступающего, изъявившего желание присутствовать при рассмотрении его письменного заявления, на основании документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа.

4.2. Секретарь Апелляционной комиссии:

4.2.1 извещает членов Апелляционной комиссии, поступающего, подавшего письменное заявление, о времени и месте рассмотрения заявления поступающего;

4.2.2 ведет протокол заседания Апелляционной комиссии;

4.2.3 выполняет поручения председателя Апелляционной комиссии;

4.2.4 доводит решение Апелляционной комиссии до сведения поступающего под роспись.

4.3. Решение Апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

4.4. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Апелляционной комиссии.