

Приложение № 2  
к правилам приема граждан  
на обучение по программе ординатуры  
от 10 июня 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экзаменационной комиссии**  
**ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека»**

**I. Общие положения**

1.1. Экзаменационная комиссия ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека» (далее – соответственно Экзаменационная комиссия, Институт) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программе ординатуры по специальности «профпатология» в Институт.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности Институтом, Правилами приема граждан на обучение по программе ординатуры в Институт и настоящим Положением.

1.3. Экзаменационная комиссия обеспечивает соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, гласность и открытость организации и проведения всех процедур вступительных испытаний при приеме граждан на обучение по программе ординатуры в Институт, объективность оценки знаний и способностей поступающих.

1.4. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Экзаменационной комиссии.

**II. Состав Экзаменационной комиссии**

2.1. Состав Экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Института по специальности (доктора и кандидаты наук).

Допускается включение в состав Экзаменационной комиссии научно-педагогических работников Башкирского государственного медицинского университета, имеющих ученую степень и опыт педагогической деятельности по специальности «профпатология».

2.2. Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Института.

2.3. В состав Экзаменационной комиссии входят председатель, члены комиссии и секретарь комиссии.

2.4. Экзаменационная комиссия осуществляет свои полномочия со дня утверждения ее состава и до зачисления поступающих на обучение по программе ординатуры в Институт.

**III. Полномочия (функции) Экзаменационной комиссии**

3.1. Организация и проведение вступительных испытаний.

3.2. Обеспечение на вступительных испытаниях спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.3. Допуск поступающих на экзамены, выдача им бланков Института для подготовки к экзамену.

3.4. Оформление протокола проведения устного экзамена (фиксирование вопросов билета и дополнительных вопросов экзаменаторов и ответов на них поступающего, результатов вступительного испытания; подписание; обеспечение утверждения директором Института) и передача его на хранение в личное дело поступающего.

3.5. Занесение результатов вступительных испытаний в экзаменационные листы поступающих.

3.6. Обеспечение порядка проведения вступительных испытаний, удаление поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания в случае несоблюдения им указанного порядка.

#### **IV. Порядок деятельности Экзаменационной комиссии**

4.1. Председатель Экзаменационной комиссии:

4.1.1 организует работу Экзаменационной комиссии по реализации полномочий (функций), указанных в пунктах 3.1-3.6 настоящего Положения;

4.1.2 принимает участие в проведении вступительных испытаний;

4.1.3 подписывает протоколы проведения устного экзамена и обеспечивает их утверждение директором Института;

4.1.4 принимает участие в удалении поступающего с места проведения вступительного испытания и составлении акта об удалении со вступительного испытания в случае несоблюдения им порядка проведения вступительных испытаний.

4.2. Члены Экзаменационной комиссии:

4.2.1 выдают поступающим бланки Института для подготовки к экзамену;

4.2.2 проводят вступительные испытания;

4.2.3 подписывают протоколы проведения устного экзамена;

4.2.4 заносят результаты вступительных испытаний в экзаменационный лист поступающего;

4.2.5 удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания в случае несоблюдения им порядка проведения вступительных испытаний.

4.3. Секретарь Экзаменационной комиссии:

4.3.1 извещает членов Экзаменационной комиссии и поступающих о времени и месте проведения вступительных испытаний;

4.3.2 при допуске поступающих на экзамен проверяет у них документы, удостоверяющие их личность;

4.3.3 ведет протоколы проведения устного экзамена и после его окончательного оформления (утверждения директором Института) передает на хранение в личное дело поступающего.

4.4. Решение Экзаменационной комиссии о результатах (оценке) вступительных испытаний (устного экзамена) по пятибалльной системе принимается простым большинством голосов членов Экзаменационной комиссии, участвовавших в проведении вступительного испытания.