

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке ФБУН «Уфимский НИИ
медицины труда и экологии человека»

I. Общие положения

1.1. Положение об электронной библиотеке определяет назначение, задачи, информационные ресурсы и организационную основу электронной библиотеки, указывает источники комплектования, регламентирует порядок передачи электронных документов от авторов или правообладателей в библиотеке, их размещения в электронной среде и условия доступа к ним.

1.2. Электронная библиотека - это совокупность электронных (цифровых) ресурсов, организуемых по библиотечному принципу на основе автоматизированных библиотечных технологий, включая комплектование, обработку, систематизацию, хранение и другие процессы, а также электронные средства доступа к ним (локальные и удаленные). Электронная библиотека является частью библиотеки института.

1.3. Настоящее Положение об электронной библиотеке разработано с учетом действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации гл. 70. Авторское право; гл. 71. Смежные права;
- Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.08.2014 № 1086 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.44 Профпатология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 03.09.2014 № 1199 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (с изменениями и дополнениями);
- требований других нормативных правовых актов, регламентирующих библиотечно- информационное обеспечение, настоящего Положения.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

автор - лицо, создавшее образовательное электронное издание или принимавшее участие в его создании, а также подразделения института, от имени которых создаются и (или) публикуются материалы;

документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

пользователь электронной библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки;

самостоятельное электронное издание - электронное издание, не имеющее печатных аналогов; сетевое электронное издание (по ГОСТ 7.83 - 2001) - электронное издание, доступное пользователям через телекоммуникационные сети;

электронная библиотека - информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий;

электронное издание - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно - издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. Электронное издание может быть исполнено на любом электронном носителе - магнитном (магнитная лента, магнитный диск и др.), оптическом (CD-ROM, DVD, CD-R, CD-I, CD+ и др.), а также опубликовано в электронной компьютерной сети. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания;

электронный аналог печатного издания - электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);

1.5 Электронная библиотека ориентирована на аспирантов, ординаторов, слушателей циклов повышения квалификации, работников института.

1.6. Электронная библиотека института является составной частью единого фонда библиотеки и способствует выполнению учебных и научно-исследовательских задач института, осуществляет накопление, хранение и использование различных информационно-библиотечных ресурсов, представленных в электронном виде, с распределенным многопользовательским доступом.

2. Основные цели и задачи электронной библиотеки

2.1. Основные цели:

- совершенствование информационно - библиотечного обслуживания;

- повышение качества и оперативности информационного обслуживания пользователей;
- комплектование, приобретение, сбор и создание электронных информационных ресурсов, их интеграция в учебный и научный процесс;
- обеспечение локального и удаленного доступа пользователей к электронным информационным ресурсам;
- расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям электронных информационных ресурсов электронной библиотеки.
- создание электронных полнотекстовых баз данных учебно- методических материалов, разработанных в институте;
- долгосрочное хранение электронных документов, предотвращение износа физических экземпляров носителей информации и обеспечения их информационной безопасности;
- распространение сведений об институте с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

2.2. Задачами электронной библиотеки являются

- **образовательная**, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю;
- **фондообразующая**, в рамках которой фонд библиотеки института пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;
- **справочно-информационная**, направленная на удовлетворение потребностей в информации по изучаемым отраслям знаний.

3. Структура и порядок комплектования электронной библиотеки

3.1. Электронная библиотека содержит следующие виды электронных ресурсов:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью института, т.е. созданные сотрудниками, коллективом института и другими авторами/составителями в порядке выполнения служебного задания;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью института, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т. ч. авторское право);
- электронные ресурсы на CD и DVD дисках;
- электронные ресурсы в виде отдельных электронных документов.

3.2. Электронная библиотека включает:

- полные тексты учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в институте;

- электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов диссертаций работников;
- электронные каталоги книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в библиотеке института;
- электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий преподавательского состава, научных работников института, издаваемых за пределами института;
- электронные издания - аналоги печатных изданий из фонда библиотеки института, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий): ветхие, не переиздающиеся издания, малоэкземплярные, пользующиеся спросом издания;
- каталоги ссылок на полезные учебно-образовательные сайты Интернет.

3.3. Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- издательства, осуществляющие изготовление научных трудов работников института в соответствии с госзаказом;
- агентства по распространению периодических изданий;
- организации - поставщики электронных изданий и документов из внешних источников на основе договорных отношений;
- собственные электронные пособия, не имеющих «бумажных» аналогов;
- собственные электронные документы (сканированные документы, размещенные полнотекстовые документы и т. д.).

3.4. Ресурсы электронной библиотеки подразделяются на: сетевые электронные ресурсы, размещенные на сервере Института или организации-собственника (удаленные или внешние электронные ресурсы); электронные ресурсы в виде отдельных файлов, поступившие на различных видах носителей, размещаются на сервере института или хранятся в читальном зале библиотеки и справочно-информационного фонда отдела информационно-компьютерных технологий как полные тексты учебных и научных пособий, изданных в институте и в издательствах; полные тексты учебно-методических документов; полные тексты статей из периодических изданий.

3.5. Электронные версии учебно-методических документов размещаются на сайте института.

3.6. К видам электронных документов и изданий относятся:

- электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные работниками института и изданные в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы (плановые издания);
- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные работниками института для организации учебного процесса в порядке служебного задания (служебные документы);

- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные работниками института в инициативном порядке (инициативные документы).

3.7. Научно-медицинская библиотека института несет ответственность за: своевременное и качественное пополнение и за организацию доступов к электронным ресурсам; точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путём отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога библиотеки и предоставления этого каталога для всеобщего сведения на сайте института; сохранность и целенаправленное использование электронного документа.

3.8. Служба информационных технологий института несет ответственность за: общесистемное программное и техническое обеспечение функционирования электронной библиотеки; поддержание и защиту программных средств от компьютерных вирусов; оптимальное хранение резервных копий в целях сохранности; обеспечение защиты от несанкционированного копирования электронных документов; проведение предупредительной диагностики оборудования.

3.9. Фонд электронной библиотеки отражается в электронном каталоге библиотеки института, который сформирован на базе автоматизированной электронной библиотечной системы (АС-Библиотека-3») и обеспечивает полноту и оперативность предоставления аннотированной информации о наличии и местонахождении документа.

3.10. Электронные версии печатных изданий, равно как и электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством Российской Федерации. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

3.11. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника.

4. Требования к подготовке электронных документов

4.1. Электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате. Предпочтительные форматы – PDF, HTML, MS Word.

4.2. Изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в документе.

4.3. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, PKZIP, WinRAR, WinZip.

4.4. Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в сети Интернета.

4.5. Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТе 7.1.-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления", в ГОСТе 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления", в ГОСТе 7.83-2001 "Электронные издания. Основные виды и выходные сведения".

4.6. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

5. Размещение и хранение электронных документов и изданий

5.1. Размещение и представление электронных документов и изданий института с возможностью доступа к ним через сеть Интернета обеспечивает научно-медицинская библиотека и служба информационных технологий института.

5.2. Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения электронных документов и изданий, являются лица, ответственные за издание документов (отдел координации и анализа научных исследований), служба информационных технологий института, научно-медицинская библиотека.

5.3. Технология хранения электронных документов определяется носителем информации и составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

6. Порядок доступа к электронной библиотеке

6.1. Доступ к ресурсам электронной библиотеки института осуществляется пользователями в режиме авторизованного доступа через сеть Интернет.

Для получения доступа к электронным ресурсам института пользователь составляет «Служебную записку» на имя заведующего службой информационных технологий». Пользователи должны пройти авторизацию в системе.

6.2. Права пользователей. Все категории пользователей имеют право:

6.2.1. Получать полную информацию о составе фонда электронной библиотеки через электронный каталог и другие формы библиотечного информирования.

6.2.2. Получать консультативную помощь в поиске и выборе электронных источников информации.

6.2.3. Получать консультативную помощь при работе с электронными источниками информации.

6.3. Доступ пользователей к электронным ресурсам регулируется нормативными и правовыми актами Российской Федерации, авторскими договорами и настоящим Положением.

При нарушении авторских прав на ресурсы электронной библиотеки пользователь несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Пользователи электронной библиотеки должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения.

6.5. Пользователь может использовать полученную копию только в научных и образовательных целях.

6.6. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных и коммерческих целей.

6.7. Порядок пользования ресурсами электронной библиотеки в режиме удаленного доступа. Удаленный доступ - это доступ к ресурсам электронной библиотеки по логину и паролю с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.