

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ФБУН «Уфимский НИИ  
медицины труда и экологии человека»  
от 23 марта 2022 г. № 36-о/д

**Правила**  
**приема на обучение по образовательной программе высшего образования -**  
**программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в**  
**аспирантуре в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека»**  
(с изменением от 30.06.2022 №71-о/д)

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) разработаны на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 (далее – Порядок Минобрнауки России), и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие) на обучение в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека» (далее - Институт), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 3.2.1. Гигиена (далее - программа аспирантуры).

2. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, приема на целевое обучение и приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства установлены Порядком Минобрнауки России.

3. Институт объявляет прием на обучение по программе аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию ;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра ;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр может быть выделена квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

7. Институт осуществляет прием по программе аспирантуры по очной форме обучения по научной специальности 3.2.1. Гигиена по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) отдельно на места в пределах целевой квоты (при её выделении) и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Институт может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение

вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

10. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом.

Председателем приемной комиссии является директор (заместитель директора) Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

12. Для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Институт представляет Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, программу аспирантуры, информацию о проводимом конкурсе и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://uniim.rospotrebнадzor.ru> (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год - не позднее 15 апреля 2022 г.):

а) Правила приема, утвержденные Институтом самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (при осуществлении Институтом приема документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 40 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Институтом.

14. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий (8(347)255-52-66) и раздела официального сайта (<http://uniim.rosпотреbnadzor.ru>) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

15. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших

документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

16. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в аналогичном порядке.

17. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в подпункте 1 пункта 12;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

Заявление о приеме подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

18. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного

пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

Форма заявления приведена в приложении.

19. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Порядка Минобрнауки России, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) две фотографии поступающего (по решению организации).

20. Перед подачей заявления поступающий проходит собеседование с предполагаемым научным руководителем, о чем последний делает соответствующую отметку в заявлении.

21. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

22. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположен Институт (далее - язык республики Российской Федерации), или на иностранном языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

24. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Институт одним из следующих способов:

1) представляются в Институт лично поступающим;

2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Института;

3) направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института, в том числе электронной почтой.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Институт устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института по адресу: 450106, Российская Федерация, Республика Башкортостан г. Уфа, ул. Степана Кувыкина, д. 94.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

25. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные

документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в день обращения.

27. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в день обращения. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

28. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Институтом самостоятельно.

Поступающие проходят следующие вступительные испытания (экзамены):

- по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина);
- по иностранному языку;
- по философии.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Институтом самостоятельно.

Результаты вступительных испытаний оцениваются экзаменационной комиссией по четырехбалльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания, не может быть менее 3.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

29. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Устанавливаются следующие критерии оценки результатов вступительных испытаний:

5 баллов - ответ дан полный и развернутый; поступающий глубоко и точно раскрыл содержание вопроса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложил, тесно увязывал теорию с практикой, правильно употреблял научные понятия, правильно обосновал принятое решение; поступающий ориентировался в современных теориях, системах, технологиях, аргументировал свою позицию, выражал свое отношение к тем или иным точкам зрения;

4 балла - ответ дан в целом полный и аргументированный; обнаружено умение выделять главное и существенное, анализировать разные точки зрения на проблему, при этом не всегда четко была аргументирована собственная позиция; поступающий правильно употреблял научные понятия, не допуская существенных неточностей в раскрытии вопроса, демонстрировал знание современных теорий, систем, технологий;

3 балла - ответ в целом раскрыл содержание вопроса; обнаружено понимание заявленной проблемы, но при этом проявлена недостаточная последовательность и логичность суждений; поступающий продемонстрировал неполное знание



современных теорий, систем, технологий, недостаточно четко определил собственную позицию или свое отношение к излагаемому материалу.

2 балла – ответ не раскрыл содержание вопроса; поступающий не продемонстрировал знание современных технологий, теорий и систем, не определил собственную позицию или своего отношения к излагаемому материалу.

30. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

31. Институт проводит вступительные испытания очно, в устной форме по билетам .

32. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих в соответствии с расписанием вступительных экзаменов.

33. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

34. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины с удалением поступающего с места проведения вступительного испытания.

35. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

36. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 24 Правил.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

37. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Институтом самостоятельно.

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

№ п/п	Вид достижения	Статус достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл	Максимальная сумма баллов
1	Публикационная активность	Публикация в ведущих рецензируемых журналах из перечня ВАК	ID (DOI) публикации или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) или скриншот с сайта	2	2
		Публикация в изданиях, индексируемых РИНЦ	ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	1	
2	Результативное участие в научных мероприятиях	Победы, призовые места, подтвержденное участие в научных мероприятиях (конференции, конкурсы, выставки, участие в работе студенческого научного общества)	Копии документов, подтверждающих факт получения наград за научную деятельность (диплома, грамоты, свидетельства, сертификата, и.т.д.)	1	1
3	Результаты интеллектуальной деятельности	Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство полученных охранных документов	1	1

			на результат интеллектуальной деятельности		
4	Результаты образовательной деятельности	Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	Копия диплома	1	1
5	Стаж работы в Институте:	менее трех лет	Копии документов, подтверждающих факт работы в Институте	1	2
		три года и более		2	
				Итого 7	

( пункт в редакции приказа от 30.06.2022 №71-о/д)

Максимальная сумма баллов, начисляемая поступающему, не может превысить значения 7

## **V. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

38. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

39. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтom;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

40. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные

достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 41 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

41. Прием документа установленного образца завершается в день, следующего за днем прохождения последнего вступительного испытания, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

42. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 41 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

43. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

44. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

45. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по

решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

46. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

47. Информирование о зачислении осуществляется через официальный сайт Института.

48. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека»

Директору ФБУН «Уфимский НИИ медицины труда и экологии человека» Шайхлисламовой Э.Р.

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью (при наличии);  
\_\_\_\_\_  
дата рождения;  
\_\_\_\_\_  
сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);  
\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность, (в т. ч., когда и кем выдан);  
\_\_\_\_\_  
страховой номер индивидуального лицевого счета  
\_\_\_\_\_  
сведения о документе установленного образца;  
\_\_\_\_\_  
сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных  
\_\_\_\_\_  
испытаний в связи с инвалидностью (с указанием специальных условий);  
\_\_\_\_\_  
сведения о наличии или  
\_\_\_\_\_  
отсутствии индивидуальных достижений  
\_\_\_\_\_  
(при наличии - с указанием сведений о них);  
\_\_\_\_\_  
почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию);  
\_\_\_\_\_  
способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение и др.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 3.2.1. Гигиена в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об оказании платных образовательных услуг (ненужное зачеркнуть) на \_\_\_\_\_ основе по очной форме обучения, (бюджетной или договорной)

\_\_\_\_\_.  
указание на приоритетность данного заявления при зачислении

Ознакомлен(а):

с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложением);

с датой завершения приема документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление;

с Правилами приема на обучение, в т. ч. с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний \_\_\_\_\_.

подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_.

подпись

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в данном заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов \_\_\_\_\_.

подпись

Диплом об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук – (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр) отсутствует \_\_\_\_\_.

подпись

В приемную комиссию представляю:

1. Документ(ы), удостоверяющий(ие) личность, гражданство

\_\_\_\_\_.

2. Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_.

3. Документ установленного образца (по желанию) \_\_\_\_\_.

4. Документ (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний), подтверждающий инвалидность \_\_\_\_\_.

5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения (по усмотрению в соответствии с

Правилами приема на обучение); \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

6. Иные документы (по усмотрению) \_\_\_\_\_.

7. Две фотографии формата 4х6

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Собеседование провел:

\_\_\_\_\_

и.о. фамилия, ученая степень, подпись лица,

\_\_\_\_\_

проводившего собеседование, дата его проведения